

Domanda per l'utilizzo di strutture comunali nel comune di Nova Ponente:

Casa culturale "Nova Teutonica" in Nova Ponente Casa culturale Ega e Casa polifunzionale Monte San Pietro

Richiedente

<input type="checkbox"/> associazione/organizzazione	
<input type="checkbox"/> ditta	
<input type="checkbox"/> persona privata	
<input type="checkbox"/> amministrazione pubblica	

Sede legale

luogo di residenza, via ecc.	
------------------------------	--

Attività risp.te tipo di manifestazione

descrizione	
-------------	--

Codice fiscale

Codice fiscale del soggetto di fattura	
Partita IVA del soggetto di fattura	
Codice univoco ufficio	
Split Payment (scissione dei pagamenti)	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

Persona di riferimento

Presidente o legale rappresentante	
------------------------------------	--

Contatto telefonico e indirizzo e-mail

numero di telefono	
indirizzo e-mail	
indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)	

Periodo dell'uso

data e ora dell'evento preparativi/ripulitura (indicare nel 2° campo sottostante)	

Struttura desiderata per la manifestazione: segnare con crocetta

	Sala grande sala principale	Sala riunioni d. associazioni	cucina	bar	foyer (senza sala)
Casa culturale Nova Ponente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Casa culturale Ega	<input type="checkbox"/>	/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Casa polifunzionale Monte San Pietro	<input type="checkbox"/>	/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Attrezzatura aggiuntiva desiderata per la manifestazione (p. es. stoviglie, posate o tavoli, sedie)

Descrizione della manifestazione:

Viene incassato ingresso /canone di partecipazione? Sì No

Numero necessario di sacchi per immondizie (60 l):

Desidera che la manifestazione sia pubblicata sul sito internet del comune?

(prego apporre la crocetta) Sì No

- tutte le licenze e le richieste necessarie devono essere ottenute dall'organizzatore;
- i locali utilizzati devono essere sgomberati e puliti al termine della manifestazione a spese dell'organizzatore;
- l'organizzatore è responsabile di eventuali danni o contaminazioni delle strutture. L'amministrazione comunale si riserva il diritto di chiedere il risarcimento dei danni e di trattenere in tutto o in parte la cauzione;
- in occasione di eventi pubblici, l'organizzatore deve garantire i servizi di protezione antincendio e di primo soccorso. I responsabili devono aver frequentato un corso adeguato.

Ho letto il regolamento di assegnazione e il regolamento tariffario per l'utilizzo delle strutture comunali del Comune di Nova Ponente e accetto le condizioni di utilizzo.

Mi impegno a rispettare tutte le norme vigenti in materia di distanze e igiene e a non superare il numero massimo di persone consentito nei locali.

Data:

Firma del richiedente o legale: